

# 嘉義縣112學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

## 1-1-1 十二年國教新課綱落實－系統思考及轉化運用研習工作坊

### 一、依據

- (一) 教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二) 嘉義縣 112 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。
- (三) 嘉義縣 112 學年度國民教育輔導團整體團務計畫。

### 二、現況分析與需求評估

新課綱推動已邁入第五年，各校課程多已就位，且本縣透過 110-111 學年度的總領綱的教師調訓研習，認知覆蓋率已達八成，為使其更能掌握新課綱之基本理念及核心素養，運用「系統思考」的正確理解與運用，將左右教學效能高低。

在教學內涵方面，系統思考可運用於生命有關諸多範疇，也因此成為 108 課綱九大核心素養的前三項焦點，包括工作效能、環境守護、自我精進、道德實踐等等，本課程的規劃與執行將著重於呼應 108 課綱之重要核心素養需求，讓教師適切掌握系統思考的精髓，以及能了解如何設計成為實際課程帶領孩子學習，讓孩子受惠。

### 三、目的

課程的規劃與執行目標，嘗試讓參與學員瞭解系統思考之精神及其運用，以能帶給學生適切學習、導正學校教育內涵以及改進教育效能，目標如下：

- (一) 協助本縣教師全面精進教學，提升教師教學品質，確保教師瞭解十二年國教課綱內容。
- (二) 引領教師掌握新課綱內涵，正確了解系統思考的模式、目的以及其實務意義，進一步轉化為教學活動的具體實踐。
- (三) 引領教師瞭解系統思考在工作、環境、心理及教育各領域的實務運用，並透過案例模擬與討論，深入了解系統思考如何提升教學內涵與績效。
- (四) 藉由實地操作個案帶領與示範，瞭解系統思考如何進行自我精進及人際互動。

### 四、辦理單位

- (一) 指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二) 主辦單位：嘉義縣政府
- (三) 承辦學校：梅圳國民小學
- (四) 協辦學校：大同國民小學

## 五、辦理日期及地點

### (一) 辦理日期：

第一梯次:112年10月27日(星期五)，全程參與者給予6小時研習時數。

【太保市、朴子市、東石鄉、布袋鎮、義竹鄉、鹿草鄉、水上鄉、中埔鄉學校參加】

第二梯次:112年11月15日(星期三)，全程參與者給予6小時研習時數。

【六腳鄉、新港鄉、民雄鄉、溪口鄉、大林鎮、梅山鄉、竹崎鄉、番路鄉、阿里山鄉、大埔鄉學校參加】

### (二) 辦理地點：大同國小禮堂。

### (三) 辦理型式：需現場實地操作演練，本研習不開放線上參與。

## 六、參加對象與人數

(一)參加對象：請各校至少指派一名教師，依該鄉鎮分配梯次全程參加。

(二)研習人數：二梯次各約85人(含工作人員)，總計170人次。

## 七、課程內容

時間	內容	主持(講)人
08:30-08:50	報到	梅圳國小團隊
08:50-09:00	開場	教育處
09:00-09:30	認識108課綱核心素養-系統思考與解決問題	逢甲大學專案管理與系統思考研究中心主任 楊朝仲
09:30-10:30	系統思考八爪章魚覓食法介紹	
10:30-10:40	暫息時間	梅圳國小團隊
10:40-12:00	八爪章魚覓食法之分組實際演練(一)	逢甲大學專案管理與系統思考研究中心主任 楊朝仲/ 臺中市立清水高中李政熹教師
12:00-13:30	午餐時間	梅圳國小團隊
13:30-14:20	八爪章魚覓食法之分組實際演練(二)	逢甲大學專案管理與系統思考研究中心主任 楊朝仲/ 臺中市立清水高中李政熹教師
14:20-14:30	暫息時間	梅圳國小團隊
14:30-15:20	八爪章魚覓食法之分組實際演練(三)	逢甲大學專案管理與系統思考研究中心主任 楊朝仲/ 臺中市立清水高中李政熹教師
15:20-15:30	暫息時間	梅圳國小團隊
15:30-16:20	實際教學應用個案介紹與導入方式互動研討	逢甲大學專案管理與系統思考研究中心主任 楊朝仲/ 臺中市立清水高中李政熹教師
16:20~16:30	課程回饋	教育處
16:30	賦歸	梅圳國小團隊

八、經費來源與概算：由教育部補助辦理精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動補助款支應，經費概算表如附件一。

九、獎勵：承辦學校工作人員依「嘉義縣國民中小學校長教師職員獎勵基準」辦理敘獎，如附件三所示。

#### 十、預期成效

全程參與本課程之教師，在專注與正確學習心態下，將可達成以下學習效益：

- (一) 本縣當學年度授課教師未參加總綱及各領綱研習教師能完整參與調訓。
- (二) 參與研習教師能瞭解「系統思考」的實質目的以及如何運用在教學之經營過程。
- (三) 參與研習教師能瞭解慣性思考與系統思考的差異，並學習有效轉換。
- (四) 教師能運用系統思考檢視教學規劃與執行的正確性與有效性，並將其融會貫通運用於各領域並在未來課室帶領學生進行學習。
- (五) 教師能在工作上學習運用系統性 PDCA 管理方法，藉以改善自身工作效能。

#### 十一、附則

- (一) 工作人員及參與學員給予公假，每場次全程參與者准予核發研習時數。
- (二) 請各研習教師準時報到，另為維護講師上課品質，請各研習教師上課時，務必關上手機或調整手機鈴聲型態。
- (三) 為尊重講師，遵守上課秩序，非必要時請學員勿缺課或遲到、早退。
- (四) 為響應環保運動，提醒研習學員記得攜帶環保杯或茶杯。

十二、本計畫奉核定後實施，修正時亦同。

附件三

112 學年度十二年國教新課綱落實－系統思考及轉化運用研習工作人員執掌表

組織職稱	姓名	服務單位職稱	工作內容	
召集人	李美華	教育處處長	綜理各項研習事宜	
副召集人	顏廷育	教育處副處長	協助綜理各項研習事宜	
執行秘書	葉信一	教學發展科科长	協助綜理各項研習事宜	
副執行秘書	黃凱杰	課程督學	辦理各項研習事宜	
總幹事	謝為任	梅圳國小校長	承辦研習各項事宜	
副總幹事	吳順發	大同國小校長	協辦研習各項事宜	
行政組	組長	黃春菊	1. 辦理研習會各項行政事務 2. 講師(助教)鐘點費印領清冊 3. 研習手冊、製作簽到表、線上回饋單 4. 資訊設備 5. 物品採購 6. 經費核銷、成果製作及敘獎事宜	
	組員	紀榮政		梅圳國小資訊教師
	組員	簡滋瑩		梅圳國小護理師
課程組	組長	戴素珍	1. 講師講題海報製作 2. 課程規劃 3. 講師接送 4. 分發資料及教材、用具 5. 協助研習報到簽退事宜	
	組員	韓湘如		大同國小課程組長
報到、場地、攝影組	組長	林文智	1. 辦理研習報到簽退事宜 2. 研習場地清潔 3. 攝影 4. 上課海報更換 5. 學員交通規畫 6. 協助膳食事宜 7. 其他交辦事項	
	組員	林佩瑩		大同國小教學組長
		邱鈺茜		大同國小設備組長
		謝振銘		大同國小資訊組長
庶務組	組長	涂阿絹	1. 研習場地佈置與維護 2. 膳食、茶水供應 3. 製作場地引導指示 4. 廚餘處理 5. 場地整理	
	組員	黃文祈		大同國小事務組長
		張瓊月		大同國小服務員