

嘉義縣 112 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

2-2-3 素養導向教學教材分析、教法與評量設計工作坊

一、依據

- (一) 教育部國民及學前教育署辦理十二年國民基本教育精進國民中學及國民小學教學品質要點。
- (二) 嘉義縣 112 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

二、目的

- (一) 透過教材分析、教學方法、評量，聚焦學生學習需求，促進各學校校本課程優質化。
- (二) 增進教師素養形塑的認知歷程，共同備課發展素養導向的教學設計與評量，強化教師課堂實踐力。
- (三) 透過教師專業對話、將概念、實踐與經驗，持續的調整與修正。

三、辦理單位

- (一) 指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二) 主辦單位：嘉義縣政府教育處
- (三) 承辦學校：梅圳國民小學
- (四) 協辦學校：大同國民小學

四、辦理說明

本計畫「素養導向的教學實務-素養導向教學的教材分析、教法與評量設計」主要增能對象為各國中小教師，為能實際深入從教材分析、進而達成教法與評量設計，因此今年計畫先著重於數學領域課程內容為例，往後將逐一開設其他領域相關研習。希冀符合發展教師專業成長需求下，找出素養導向的教學理論與實務之運作模式，強化教師教學能力持續專業發展。

五、辦理時間：113.3.22(五) 08:00 至 17:00 (請學員攜帶筆電參加)

六、研習辦理地點：本縣大同國小視聽教室

七、課程規劃表：

時間		課程內容	主持/主講人	備註
08:00~08:40	20	報 到	承辦學校/梅圳國小	
08:40~08:50	10	開幕式	教育處長官	
08:50~10:20	90	素養導向教學的理念、教材內容分析、課程目標與教學目標	國家教育研究院 測驗及評量研究中心 吳正新助理研究員	

			黃馨瑩研究員	
10:20~10:30	10	休息		
10:30~12:00	90	教學方法與教案設計實作	國家教育研究院 測驗及評量研究中心 吳正新助理研究員 黃馨瑩研究員	
12:00~13:30	90	午餐及午休	承辦學校/梅圳國小	
13:30~15:00	90	素養測驗題、情境任務題的 設計與編擬實作	國家教育研究院 測驗及評量研究中心 吳正新助理研究員 黃馨瑩研究員	
15:00~15:20	20	休息	承辦學校/梅圳國小	
15:20~16:20	60	發表、回饋與指導	國家教育研究院 測驗及評量研究中心 吳正新助理研究員 黃馨瑩研究員	
16:20~17:00	40	綜合座談	承辦學校/梅圳國小	

八、報名方式、研習時數及參加對象：請國中小各校派 1 員參加，併於研習前至教師在職進修資訊網完成研習報名登錄，研習時數採計 7 小時。

九、成效評估之實施

- (一) 藉由教師積極參與，提升素養導向教學教材分析、教法與評量設計能力。
- (二) 透過問卷分析參與學員的認知與態度，並作為後續辦理教學計畫改善的參考依據。

十、預期效益

- (一) 透過教材分析、教學方法、評量，聚焦學生學習需求，課程優質化增進學生學習成效。
- (二) 共同備課發展素養導向的教學設計與評量，強化教師課堂實踐力。
- (三) 以教師有效專業對話、將概念、實踐與經驗，持續的調整與修正。

十一、著作權歸屬及利用規範

講綱及成果授權嘉義縣政府教育處，同意讀者基於個人非營利性質之線上檢索、閱讀、下載或列印。

十二、注意事項

(一) 請參加人員所屬服務機關學校於研習期間惠予公(差)假登記出席參加。

(二) 參加人員依實際上課時數核給研習時數，已報名者無故缺席，由承辦學校彙報本縣教育處依規處理。

十三、經費來源與概算：由教育部 112 學年度補助辦理精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動補助款支應。

十四、獎勵：本計畫執行有功單位之相關行政人員及教師，依辦理成效從優敘獎以為獎勵。

素養導向教學教材分析、教法與評量設計工作坊

研習回饋表

親愛的老師您好：

為讓您在日後研習上能獲得更精進，請各位學員撥冗填寫本表，以期未來我們辦理相關研習時，能做到盡善盡美，達到研習最大的成效，謝謝各位老師。

一、對課程教材內容方面(請勾選並加註意見)

- 1.對於課程安排我覺得 ☐非常滿意 ☐很滿意 ☐滿意 ☐不滿意 意見：_____
- 2.對於教材內容我覺得 ☐非常滿意 ☐很滿意 ☐滿意 ☐不滿意 意見：_____
- 3.對於上課時間我覺得 ☐非常滿意 ☐很滿意 ☐滿意 ☐不滿意 意見：_____
- 4.對於研習地點我覺得 ☐非常滿意 ☐很滿意 ☐滿意 ☐不滿意 意見：_____
- 5.對於授課講師我覺得 ☐非常滿意 ☐很滿意 ☐滿意 ☐不滿意 意見：_____
- 6.對於授課方式我覺得 ☐非常滿意 ☐很滿意 ☐滿意 ☐不滿意 意見：_____
- 7.對於課程進度我覺得 ☐非常滿意 ☐很滿意 ☐滿意 ☐不滿意 意見：_____

二、對教師專業成長方面

- 1.參與本研習課程後對於您在教學評量的專業上是否有助益

☐非常有幫助 ☐有幫助 ☐沒有影響 意見：_____

- 2.本研習課程是否符合您的需求

☐非常符合 ☐有符合 ☐不符合 意見：_____

- 3.參與本研習後能否幫助您激發自我教學歷程的反思，並作為教學改進依據

☐非常有幫助 ☐有幫助 ☐沒有影響 意見：_____

三、建議與改進

- 1.對於本縣辦理之相關研習，您各人較為期待的方式為何？（請勾選；可複選）

☐演講 ☐實作 ☐試教 ☐教學觀摩與研討 ☐專業對話 ☐教學工作坊 ☐社群

☐其他 _____

- 2.對於本縣辦理之相關研習，請您建議較期待的課程面向或主題？

附件 1

嘉義縣 112 學年度素養導向教學教材分析、教法與評量設計工作坊工作人員執掌表

組織職稱	姓名	服務單位職稱	工作內容
召集人	李美華	教育處處長	綜理各項研習事宜
副召集人	顏廷育	教育處副處長	協助綜理各項研習事宜
執行秘書	葉信一	教學發展科科长	協助綜理各項研習事宜
副執行秘書	黃凱杰	課程督學	辦理各項研習事宜
總幹事	謝為任	梅圳國小校長	承辦研習各項事宜
副總幹事	吳順發	大同國小校長	協辦研習各項事宜
行政組	組長	黃春菊	1. 辦理研習會各項行政事務 2. 講師(助教)鐘點費印領清冊 3. 研習手冊、製作簽到表、線上回饋單 4. 資訊設備 5. 物品採購 6. 經費核銷、成果製作及敘獎事宜
	組員	廖浣如	
	組員	簡滋瑩	
課程組	組長	戴素珍	1. 講師講題海報製作 2. 課程規劃 3. 講師接送 4. 分發資料及教材、用具 5. 協助研習報到簽退事宜
	組員	韓湘如	
報到、場地、攝影組	組長	林文智	1. 辦理研習報到簽退事宜 2. 研習場地清潔 3. 攝影 4. 上課海報更換 5. 學員交通規畫 6. 協助膳食事宜 7. 其他交辦事項
	組員	林佩瑩	
		邱鈺茜	
		謝振銘	
庶務組	組長	涂阿絹	1. 研習場地佈置與維護 2. 膳食、茶水供應 3. 製作場地引導指示 4. 廚餘處理 5. 場地整理
	組員	黃文祈	
		張瓊月	