**阿里山國民中小學辦理活動 總務處代為租用遊覽車 申請表**

填表日期： 年 月 日 申請人：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動名稱 |  | | | | |
| 租用日期 | 年 月 日至  年 月 日止 | | 天數 | 天 | |
| 車輛報到  時間 | □上午  □下午 | 時分 | 車輛報到  地點 | □ 阿里山國中小校門口  □ | |
| 租用輛數 | 輛 | | | | |
| 前往  **縣市** **地點** | 縣(市) 地點： | | | | |
| **回程**  預計時間 | 時 分 | | | | |
| 預估搭車人數 | 人 | | | | |
| 是否有  經費限制 | □無 □有 (金額上限： ) | | | | |
| 行程  概述  (簡要說明) |  | | | | |
| 總務處填寫 | | | | | |
| 訂車  遊覽公司 |  | | 金額 | |  |
| 派車  遊覽公司 |  | | 車牌  號碼 | |  |
| 司機  姓名 電話 | 姓名： 電話： | | | | |
| 備註 | □完成訂車 日期： 年 月 日 | | | | |